

Normbriefe

sind offizielle Briefe an Behörden, Schulen, Vereine etc. Beim Verfassen eines Normbriefes ist die genaue äußere Form zu beachten:

- ☐ Rand lassen
- ☐ sauber schreiben
- ☐ Anrede für Wörter groß schreiben

Darüber hinaus beinhaltet ein Normbrief:

Absender, Adresse, Ort und Datum, Betreff, Anrede, Text und Schlussformel mit Unterschrift