

Spezialthema: Titel

Tipp

Schau genau: Bei Stellenausschreibungen bzw. bei Jobanzeigen ist meist angeführt, an wen die Bewerbung zu richten ist. Wenn dort ein Titel vor oder nach dem Namen angeführt ist, verwende diesen Titel auch in deinem Bewerbungsschreiben.

Akademische Titel

Wenn jemand ein Studium absolviert hat, bekommt sie oder er einen **akademischen Grad** verliehen. Diesen führt man abgekürzt vor dem Namen an. Die weibliche Endung wird bei manchen Titeln hochgestellt, z.B.:

- Doktorin / Doktor > Dr.ⁱⁿ / Dr.
Sehr geehrte Frau Dr.ⁱⁿ Müller, ...
- Magistra / Magister > Mag.^a / Mag.
Sehr geehrter Herr Mag. Winter, ...
- Diplom-Ingenieur/ Diplom-Ingenieur > Dipl.-Ing. oder DI
Sehr geehrte Frau Dip.-Ing. Vukovic!

Manchmal steht hinter dem Titel auch der **Zusatz (FH)**. Das bedeutet, dass der Titel an einer Fachhochschule und nicht an einer Universität erworben wurde, z.B.:
Mag. (FH) Roland Roth

Seit einigen Jahren gibt es **internationale akademische Titel**, die hinter dem Namen angeführt werden, z.B. Bachelor (BA, BEd, BSc), Master (MA, MEd, MSc, MBA) oder Doctor of Philosophy (PhD).

Einige dieser Grade kommen abgekürzt auch mit Punkten vor, zum Beispiel M.A. statt MA oder B.Sc. statt BSc. Diese Titel werden in der Anrede nicht erwähnt. In einem Bewerbungsschreiben führt man sie aber schon an, z.B.: *Sehr geehrte Frau Laufinger MA!*

1. Finde heraus, wofür die oben angeführten Abkürzungen stehen, und schreibe sie mit der vollen Titelbezeichnung auf.

BA: _____

BEd: _____

BSc: _____

MA: _____

MEd: _____

MS: _____

MBA: _____

Berufstitel

kommen v.a. bei Behörden, in der Verwaltung und im Bildungssystem vor. Professorin/Professor und Direktorin/Direktor sind z.B. solche Berufstitel. Du schreibst z.B.:

Sehr geehrte Frau Direktorin Mag.^a Obermeier, ... Sehr geehrter Herr Professor Moser!

Tipp

Musst du auch beim Bewerbungsgespräch dein Gegenüber mit Titel ansprechen? – Das kommt ganz darauf an. Wenn sich die Chefin mit „Dr. Reiter“ vorstellt, sprich sie auch so an. Wenn sie sagt: „Verena Reiter, guten Tag“, dann sage am besten „Frau Reiter“ zu ihr.

2. Du schreibst ein Bewerbungsschreiben an die folgenden Personen. Wie lautet die passende Anrede? Schreibe sie auf die Zeilen.

Frau Dr. Samira Celik _____

Herr Direktor Walter Zengerer _____

Frau Dipl.-Ing. Eva Marterer _____

Frau Martina Gruber BEd _____

eine unbekannte Person oder ein ganzes Team _____

Herr Dir. Dr. Benjamin Müller _____

Frau Isabella Pesenmaier MA _____

Herr Emanuel Dumitru _____

Tipp

Lass dir von jemandem helfen, wenn du dir bei der Verwendung von (Berufs-)Titeln oder generell bei der Anrede unsicher bist.